

Số: /KH-TTYT

Lục Nam, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023**

Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng lao động với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 50/2021/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang Ban hành Quy định một số nội dung về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tổ chức, số lượng người làm việc, viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 519/QĐ-SYT ngày 22/03/2022 của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 80/HD-SNV ngày 02/6/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc hướng dẫn một số nội dung và quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên; tự đảm bảo một phần chi thường xuyên tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-TTYT ngày 14/04/2022 của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam; Quyết định số 405/QĐ-TTYT ngày 11/07/2023 của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam về việc ban hành Quy chế tuyển dụng lao động hợp đồng của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam; Quyết định số 406/QĐ-TTYT ngày 11/07/2023 của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam về việc ban hành Quy chế trả lương, thưởng đối với hợp đồng lao động tại Trung tâm Y tế huyện Lục Nam;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế và vị trí việc làm còn thiếu, Trung tâm Y tế huyện Lục Nam xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh của nhân dân.

Tuyển chọn những người lao động có trình độ, kinh nghiệm, có trách nhiệm với công việc, phù hợp với vị trí việc làm của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam.

## 2. Yêu cầu

- Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo đủ các tiêu chuẩn theo quy định, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực, đăng ký dự tuyển.

- Việc tuyển dụng lao động phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định hiện hành của pháp luật.

## II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN VÀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

### 1. Số lượng và vị trí tuyển dụng

- Số lượng: 03 chỉ tiêu.

- Vị trí tuyển dụng:

STT	Vị trí việc làm	Trình độ tối thiểu	Số lượng	Chuyên ngành	Ghi chú
1	Kế toán	Đại học	01	Kế toán	Giới tính: Nữ
		Cao đẳng	01	Kế toán doanh nghiệp	Giới tính: Nữ
2	Nhân viên điện nước	Sơ cấp	01	Điện nước	- Giới tính: Nam; - Có kinh nghiệm sửa điện nước.
<b>Tổng cộng</b>			<b>03</b>		

### 2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng tại Trung tâm Y tế huyện Lục Nam phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Luật lao động và điều kiện của đơn vị, cụ thể như sau:

- Là công dân Việt Nam, ưu tiên những người có hộ khẩu thường trú tại huyện Lục Nam;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng;

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên đến đủ 45 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ;

- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với vị trí tuyển dụng;

- Có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn vị trí dự tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; Có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm;
- Không tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào.
- Không thuộc đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Chế độ ưu tiên trong tuyển dụng**

Những trường hợp sau đây được ưu tiên trong tuyển dụng:

- Người có kết quả tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi về chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng (cộng 1 điểm vào điểm).
- Người đã có thâm niên công tác, học tập, thực hành đúng chuyên môn, ngành nghề của vị trí tuyển dụng. Cụ thể: từ 01 - 03 năm được cộng 01 điểm; Từ 03 năm trở lên được cộng 02 điểm.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên chỉ được cộng 01 điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả tuyển dụng.

### **4. Hồ sơ dự tuyển (01 bộ) bao gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm kế hoạch này*);
- Bản sơ yếu lý lịch rõ ràng, người khai phải ký tên cam đoan khai đúng sự thật, có xác nhận của chính quyền địa phương, có dán ảnh 4x6cm (bản gốc);
- Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (cấp huyện trở lên), trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (bản gốc);
- Văn bằng chứng chỉ, kết quả học tập (bản sao chứng thực);
- Giấy khai sinh (bản sao);
- CMND/CCCD (bản sao chứng thực);
- Sổ hộ khẩu thường trú (bản sao chứng thực);
- Văn bản chấm dứt hợp đồng hoặc nghỉ việc đối với người dự tuyển đã tham gia làm việc tại các đơn vị khác (nếu có).
- Sổ BHXH (nếu có) (bản sao chứng thực);

#### **\* Lưu ý:**

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký

dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

- Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn (đối với các vị trí yêu cầu về trình độ chuyên môn).

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ, dán bì ngoài theo mẫu.

- Mang theo giấy tờ gốc để đối chiếu khi đến nộp hồ sơ.

*(Mọi thông tin về hồ sơ liên hệ bộ phận phòng Tổ chức hành chính của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam để được hướng dẫn)*

### **III. LOẠI HỢP ĐỒNG DỰ KIẾN KÝ**

Sau khi xét hết thời gian thử việc theo quy định, đơn vị xem xét ký Hợp đồng lao động xác định thời hạn: thời hạn của hợp đồng lao động xác định thời hạn tối đa không quá 36 tháng.

Sau đó người lao động được đơn vị xem xét, ký hợp đồng lao động xác định thời hạn thêm 01 lần nữa (thời hạn tối đa không quá 36 tháng) hoặc ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn theo quy định hiện hành.

### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG**

#### **1. Nội dung, hình thức tuyển dụng**

- Đơn vị thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng trên Website của đơn vị, địa chỉ: [trungtamylucnam.com](http://trungtamylucnam.com)

- Hình thức tuyển dụng: Tùy theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam quyết định việc tuyển dụng qua 02 vòng như sau:

#### **Vòng 1: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất trong thời gian 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

#### **Vòng 2: Do Hội đồng tuyển dụng quyết định một trong hai hình thức sau:**

***Hình thức thứ nhất: Kiểm tra phỏng vấn trả lời trực tiếp.***

a. Nội dung phỏng vấn:

- Kiến thức chung:

+ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12.

+ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Cơ quan hành chính nhà nước và các

đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 05/2021/TT-BYT ngày 05/05/2021 của Bộ Y tế Quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập; 12 điều Y đức (Ban hành kèm theo quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06/11/1996 của Bộ trưởng Bộ Y tế).

- Kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ: Nội dung câu hỏi chuyên môn được chuẩn bị phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, nội dung cụ thể do Hội đồng xét tuyển hợp đồng lao động quyết định.

Thí sinh tham dự kỳ thi sát hạch tự ôn tập kiến thức và nghiên cứu tài liệu. Hội đồng không tổ chức hướng dẫn ôn tập và in tài liệu.

b. Hình thức kiểm tra, sát hạch: Kiểm tra phỏng vấn bằng hình thức bốc câu hỏi trình bày trả lời trực tiếp.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

Người dự tuyển trả lời câu hỏi phỏng vấn gồm 03 câu hỏi:

+ 01 câu về kiến thức chung: 30 điểm.

+ 02 câu về nội dung chuyên môn, mỗi câu 35 điểm = 70 điểm.

#### ***Hình thức thứ hai: Xét hồ sơ thí sinh dự tuyển***

- Điểm học tập toàn khóa học (bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100.

- Trường hợp học tín chỉ, căn cứ thang điểm 4 quy đổi sang thang điểm 100. (Cách quy đổi sang thang điểm 100 là lấy điểm trung bình thang điểm 4 nhân với 25). Nếu bảng điểm của người học tín chỉ đồng thời ghi thang điểm 10 và thang điểm 4 thì căn cứ thang điểm 4 để quy đổi.

- Điểm trung bình toàn khóa được tính đến chữ số thập phân thứ 2.

- *Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.*

#### **Xác định người trúng tuyển:**

a) *Đối với hình thức xét tuyển thứ nhất:*

- Người trúng tuyển có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên; Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 mục II Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 mục II Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng quyết định người trúng tuyển.

*b) Đối với hình thức xét tuyển thứ hai:*

- Tổng điểm xét tuyển: Điểm trung bình toàn khóa học và điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 mục II Kế hoạch này (nếu có).

- Người trúng tuyển: Lấy theo thứ tự tổng điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả tổng điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì căn cứ vào số điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 mục II Kế hoạch này xác định là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng quyết định người trúng tuyển.

*Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.*

## **2. Thời gian dự kiến, địa điểm tuyển dụng**

- Thời gian thông báo kế hoạch tuyển dụng: Từ ngày 10/11/2023 đến hết ngày 17/11/2023.

- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng: Từ ngày 13/11/2023 đến hết ngày 17/11/2023:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Tổ chức hành chính – Tầng 3 nhà A, Trung tâm Y tế huyện Lục Nam (địa chỉ: TDP Thân Phú, thị trấn Đồi Ngô, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang).

- Điện thoại liên hệ: 0974.170.467 (liên hệ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

## **V. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG**

### **1. Quyền lợi**

- Lương: Theo Quyết định số 406/QĐ-TTYYT ngày 11/07/2023 của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam về việc ban hành Quy chế trả lương, thưởng đối với hợp đồng lao động tại Trung tâm Y tế huyện Lục Nam.

-Tiền thưởng: Theo Quyết định số 406/QĐ-TTYYT ngày 11/07/2023 của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam về việc ban hành Quy chế trả lương, thưởng đối với hợp đồng lao động tại Trung tâm Y tế huyện Lục Nam và theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Các chế độ khác: Thực hiện theo quy định của Pháp luật và theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Được tham gia các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp.

- Thời gian làm việc: Thực hiện theo quy định hiện hành.

## **2. Nghĩa vụ**

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đầy đủ, đúng thời hạn.
- Tham gia buổi phỏng vấn đúng thời gian quy định.
- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, nếu người trúng tuyển không có mặt để hoàn thiện hồ sơ và làm thủ tục nhận việc, đơn vị sẽ hủy kết quả trúng tuyển.
- Thực hiện các điều khoản nhiệm vụ trong hợp đồng đã ký kết.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hội đồng tuyển dụng:** Có trách nhiệm triển khai thực hiện kỳ tuyển dụng theo đúng Kế hoạch và Quy chế hiện hành.

### **2. Phòng Tổ chức hành chính**

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng Lao động hợp đồng năm 2023.
- Phối hợp với phòng Dân số và truyền thông thông báo nội dung Kế hoạch tuyển dụng Lao động hợp đồng trên cổng Website của đơn vị: [trungtamtelucnam.com](http://trungtamtelucnam.com)

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng Lao động hợp đồng.
- Phát hành và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.
- Tham mưu rà soát hồ sơ trình Hội đồng tuyển dụng.
- Thông báo kết quả xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ.

### **2. Các khoa, phòng, trạm Y tế**

- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính tuyên truyền, hướng dẫn người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ, phối hợp triển khai thực hiện tuyển dụng theo đúng Kế hoạch và quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng Lao động hợp đồng năm 2023 của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam. Các khoa, phòng, trạm Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh, liên hệ về bộ phận thường trực Hội đồng xét tuyển (Phòng Tổ chức hành chính, SĐT: 0974.170.467) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Lưu: VT, TCHC.

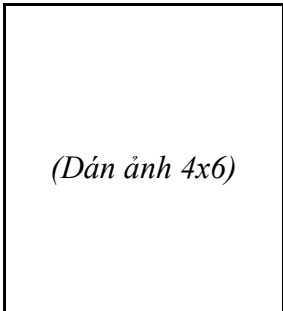
**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Trí Quý**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

....., ngày..... tháng .....năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** Trung tâm Y tế huyện Lục Nam.

**I. Thông tin cá nhân**

Họ và tên<sup>(3)</sup>:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam  Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc CCCD:..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ đào tạo: ..... Chuyên ngành đào tạo: .....

Loại hình đào tạo:.....Xếp loại tốt nghiệp..... Điểm TBTK: .....

Trình độ Ngoại ngữ ..... Trình độ tin học: .....

**II. Thông tin đào tạo**

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ



### III. Quá trình làm việc

STT	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí việc làm
1			
2			
3			
...			

### IV. Đối tượng ưu tiên (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....  
.....

### V. Khả năng, sở trường

.....  
.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bản, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**Người đăng ký dự tuyển**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Họ và tên viết chữ in hoa.

**HỒ SƠ**  
**ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**  
**LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN LỤC NAM NĂM 2023**

Họ và tên (in hoa):.....

Ngày tháng năm sinh: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Điện thoại liên hệ: .....

Vị trí dự tuyển: .....

Đơn vị dự tuyển: .....

Hồ sơ gồm:

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

5-.....

6-.....

7-.....

8-.....

*Lục Nam, ngày      tháng 11 năm 2023*