

SỞ Y TẾ BẮC GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN LỤC NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTYT-TCHC
V/v đề nghị cung cấp báo giá dịch vụ
vệ sinh làm sạch công nghiệp

Lục Nam, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp

Căn cứ Đề nghị ngày 05/8/2024 của Bà Hoàng Thị Liễu - Phòng Tổ chức hành chính, Trung tâm Y tế huyện Lục Nam.

Trung tâm Y tế huyện Lục Nam mời các đơn vị tham gia báo giá dịch vụ với nội dung cụ thể như sau:

STT	Tên dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp	Tháng	01	

Thời gian nhận báo giá: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút ngày 12/8/2024 đến 07 giờ 30 phút ngày 19/8/2024 kể cả ngày thứ bảy, chủ nhật (Báo giá gửi sau thời gian trên sẽ không được chấp nhận). Các đơn vị gửi báo giá bằng một trong hai hình thức sau: Bản giấy gửi về phòng Văn thư, tầng 3 nhà A Trung tâm Y tế huyện Lục Nam, thị trấn Đồi Ngô huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang (người tiếp nhận báo giá: đồng chí Nguyễn Bá Năm – Trưởng Phòng Tổ chức hành chính), hoặc gửi bản điện tử (file pdf có chữ ký và dấu) về địa chỉ vanthu.ttytlucnam@gmail.com. Giá báo giá bao gồm thuế VAT, chi phí vận chuyển, chi phí khác. Báo giá có giá trị trong 60 ngày kể từ ngày báo giá. Đơn vị gửi báo giá cung cấp bản giấy phép đăng ký kinh doanh phô tô. Kết quả phê duyệt lựa chọn nhà thầu được thông báo bằng văn bản tới các đơn vị tham gia gửi báo giá.

Vậy, Trung tâm Y tế huyện Lục Nam kính mời các đơn vị tham gia báo giá dịch vụ trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng DS-TT (Đăng Website);
- Lưu: VT, TCHC, HSĐT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Trí Quý

DANH MỤC CÔNG VIỆC CHI TIẾT

(Kèm theo Công văn số: /TTYT-TCHC ngày / /2024 của Trung tâm
Y tế huyện Lục Nam)

1. Nhân sự:

STT	Vị trí	ĐVT	Số lượng nhân viên vệ sinh	Thời gian làm việc	Diện tích (m ²)
1	Nhà 3 tầng (Nhà A)				
	+ Tầng 1: Khoa Khám bệnh; Khu cấp cứu ban đầu	Người	01	08 giờ/ngày/ người	2000
	+ Tầng 2: Khoa XN, Khoa Liên chuyên khoa, phòng Kế hoạch nghiệp vụ	Người	01	08 giờ/ngày/ người	
+ Tầng 3: (Ban GD; Khối Văn phòng)					
2	Nhà 2 Tầng (Nhà B)	Người	01	08 giờ/ngày/ người	1200
	Tầng 1: Khoa nhi				
	Tầng 2: Khoa Dược- VTTTBYT)				
3	Nhà cấp 4: Khám Huyết áp, tiểu đường				
4	Tòa nhà 2 tầng khoa Nội (Nhà H)	Người	01	08 giờ/ngày/ người	1300
5	Tòa 01 tầng: Khu cai nghiện				
6	Nhà 3 tầng (Nhà G)	Người	01	08 giờ/ngày/ người	700
	Tầng 1: Ngoại; Hồi sức cấp cứu				
	Tầng 2: Khoa Sản				
7	Tầng 3 : Khoa Truyền nhiễm và kho	Người	01	08 giờ/ngày/ người	700
	Nhà 2 tầng (Nhà C):Tầng 1: Khoa Chuẩn đoán Hình ảnh và Tầng 2: Nhà mổ				
8	Khoa Đông Y; Ngoại cảnh, nhà đại thể và các khu vực còn lại.	Người	01	08 giờ/ngày/ người	2000

STT	Vị trí	ĐVT	Số lượng nhân viên vệ sinh	Thời gian làm việc	Diện tích (m ²)
9	Giám sát	Người	01	08 giờ/ngày/người	
	Tổng	Người	08		7900

2. Thời gian làm việc:

Thời gian làm việc: 30 ngày/tháng (đảm bảo mỗi công nhân làm việc đủ 8h/ngày, 26 ngày/tháng).

+ Sáng từ 06h đến 11h (làm từ 6h đến 9h, nghỉ giữa ca từ 9h đến 9h30 và làm tiếp từ 9h30 đến 11h).

+ Chiều từ 13h30 đến 17h (làm từ 13h30 đến 15h30, nghỉ giữa ca từ 15h30 đến 16h và làm tiếp từ 16h đến 17h).

+ Giờ làm việc có thể linh động theo giờ làm việc mùa đông và mùa hè của Trung tâm.

+ Số lượng nhân công lao động: Từ thứ 2 đến 6 làm 100% số lượng nhân công. Riêng thứ 7 và chủ nhật làm 50% số lượng nhân công.

* Lưu ý: Thời gian có thể linh hoạt tùy theo yêu cầu của từng công việc cụ thể và theo sự phân công trực tiếp của Giám sát.

3. Nội dung công việc chi tiết:

Làm sạch trọn gói theo quy trình các khu vực sau:

- Khu vực sảnh, hành lang công cộng.
- Khu vực hành lang, tiền sảnh các khoa.
- Làm sạch cầu thang bộ các tòa nhà.
- Làm sạch khu vệ sinh trong và ngoài các tòa nhà.
- Khu vực bên trong các phòng chức năng.
- Khu vực bên trong các phòng chuyên môn.
- Khu vực bên trong các buồng bệnh.

- Khu vực các khoa phẫu thuật, hồi sức cấp cứu...

Nội dung công việc cụ thể:

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
I. KHU VỰC SẢN H, HÀNH LANG CÔNG CỘNG				
A. Khu vực hành lang, tiền sảnh các khoa, phòng				
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X
3	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
4	Lau kính hành lang thấp dưới 3m		X	
5	Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn		X	
6	Lau lan can hành lang		X	
7	Lau ghế chờ ngoài hành lang	X		
8	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)	X		
9	Tẩy vết kẹo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
11	Lau sàn bằng cây lau khô	X		
12	Thu gom, vận chuyển chất thải đến nơi quy định	X		
13	Thường xuyên kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
14	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
B. Làm sạch cầu thang bộ				
STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	

2	Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ, bảng điện, quạt			X
3	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		X	
4	Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn		X	
5	Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn cầu thang	X		
6	Làm sạch các ô thoáng dọc hành lang, lan can, tay vịn cầu thang		X	
7	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
8	Lau bằng cây lau khô	X		
9	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
10	Thay túi đựng nilon và khử mùi	X		
11	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
12	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		

C. Khu vực nhà vệ sinh, nhà đại thể, nhà quản lý rác...

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau trần		X	
3	Làm sạch két nước			X
4	Lau hệ thống đèn và các thiết bị vệ sinh lavabo, bệ	X		
5	Lau hệ thống cửa ra vào, cửa sổ		X	
6	Lau khô các đồ đạc thiết bị sau khi làm sạch	X		
7	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
8	Khử mùi, diệt trùng, diệt khuẩn	X		

9	Thường xuyên kiểm tra đội nước hoặc xử lý các vết bẩn phát sinh	X		
10	Vận chuyển rác đến nơi quy định	X		
11	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
12	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
II. KHU VỰC BÊN TRONG CÁC KHOA, PHÒNG: (Khu vực phòng Hành chính, phòng Trưởng khoa, phòng ĐD Trưởng, phòng họp, phòng hội trường, và các phòng chức năng khác)				
STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X
3	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)	X		
4	Làm sạch bồn rửa tay	X		
5	Làm sạch nhà vệ sinh	X		
6	Lau hệ thống kính hành lang thấp dưới 03m	X		
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ	X		
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		X	
9	Tẩy vết kẹo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
12	Lau bằng cây lau khô	X		
13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
15	Khử mùi, tiệt trùng diệt khuẩn	X		
16	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X

17	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
III. BÊN TRONG CÁC KHOA, PHÒNG CHUYÊN MÔN như (Khoa Khám bệnh, khoa Hồi sức cấp cứu, Chẩn đoán hình ảnh, Xét nghiệm...)				
STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X
3	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		X	
4	Làm sạch bồn rửa tay	X		
5	Làm sạch nhà vệ sinh	X		
6	Lau hệ thống kính hành lang thấp dưới 03m		X	
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		X	
9	Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
12	Lau sàn bằng cây lau khô	X		
13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
15	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
16	khử mùi, tiệt trùng diệt khuẩn	X		
17	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
18	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
IV. BÊN TRONG CÁC PHÒNG, BUỒNG BỆNH				

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X
3	Làm sạch bồn rửa tay	X		
4	Làm sạch nhà vệ sinh	X		
5	Làm sạch giường bệnh nhân	X		
6	Làm sạch tủ đựng đồ của bệnh nhân	X		
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		X	
9	Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
12	Lau sàn bằng cây lau khô	X		
13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
15	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
16	Khử mùi nếu có	X		
17	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X

V. BÊN TRONG CÁC KHU VỰC PHẪU THUẬT, HỒI SỨC CẤP CỨU

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt		X	
3	Làm sạch các vết tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		X	

4	Làm sạch bồn rửa tay	X		
5	Làm sạch nhà vệ sinh	X		
6	Lau hệ thống kính hành lang thấp dưới 03m		X	
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		X	
9	Tẩy vết kẹo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
12	Lau sàn bằng cây lau khô	X		
13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
15	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
16	khử mùi, tiệt trùng diệt khuẩn	X		
17	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
18	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
VI. KHU VỰC NGOẠI CẢNH				
STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Nhổ cỏ, quét dọn khu vực lối đi xung quanh các tòa nhà và sân toàn trung tâm	X		
2	Vệ sinh khu vực bảo vệ		X	
3	Vệ sinh bồn cây cảnh, vườn hoa	X		
4	Tưới cây, chăm sóc cây		X	
5	Vệ sinh thùng rác bên ngoài		X	
6	Thường xuyên khơi thông cống rãnh hoặc khi trời mưa			X

7	Thu gom vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
8	Tổng vệ sinh chung			X

MẪU BÁO GIÁCÔNG TY**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 2024

BÁO GIÁ HÀNG HOÁ

Kính gửi: Trung tâm Y tế huyện Lục Nam.

Trên cơ sở yêu cầu báo giá dịch vụ của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam, Chúng tôi, Công ty có địa chỉ tại:....., báo giá dịch vụ như sau:

1. Danh mục dịch vụ báo giá:

STT	Danh mục dịch vụ	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá đã có VAT (đồng)	Thành tiền đã có VAT (đồng)
1		<i>Có biểu chi tiết kèm theo</i>				
Tổng						

Tổng số tiền bằng chữ:

Ghi chú:

1. Đơn giá trên là giá trọn gói, đã bao gồm thuế VAT, vật tư tiêu hao.
2. Báo giá có hiệu lực trong vòng: ngày kể từ ngàythángnăm
3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện các thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương; không thuộc các trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về luật doanh nghiệp.

- Giá dịch vụ nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm pháp luật về giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ
GIÁM ĐỐC / NGƯỜI BÁO GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)